

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI BERLIȘTE
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 47 / 26.03.2020

privind modificarea și complatarea prevederilor dispoziției primarului comunei Berliște nr.159 din 21.07.2016 privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Berliste la art.1., componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență, **nr.crt. 8 din U.A.T. comuna Berliște în sensul înlocuirii preotului paroh Urdăreanu -Cernescu Petru cu preotul paroh Cărăbaș Ovidiu.**

Primarul Comunei Berliste, domnul Nicolae-Vasile Orăvicean, validată prin Încheierea nr.541 din 22.06.2016 pronunțată în Dosar nr.1023 din 22.06.2016 în ședința Camerei de Consiliu a Judecătoria Oravița

Văzând prevederile art.7, lit."e", art.12, alin. (1),(2),(3), art.15, alin. (1),(4),(5), și art.17, art.24 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Ofd. nr.361 din 26.04.2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.4, alin.(4) și art.7, din H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, publicată în M.Of. nr.885 din 28.09.2004;

Văzând adresa nr.5/14932/2004 a Institutiei Prefectului Judetului Caras-Severin cu privire la constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), art.199 alin.(1-2), art.200, art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind codul administrativ publicată în M.Of. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1 –(1)La nivelul Comunei Berliște **Comitetul Local pentru Situații de Urgență**, va avea următoarea componență:

Nr.crt	Nume și prenume	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă
Președinte						
1.	Orăvicean Nicolae-Vasile	Primar	Primăria comunei Berliște	Sat Berliște Nr.78	0255 576101	0730682594
Vicepreședinte						
2.	Simovici Cornel-Pavel	Viceprimar	Primaria comunei Berliste	Sat Rusova Veche nr.46	0255 576101	0744552562
Membrii						
3.	Apostol Mircea	Secretar	Primaria Berliste	Berliste Bloc nr.268	0255 576101	0725532842
4.	Paul Sorin Daniel	Director Școala Gimnazială Berliște	Director Școala Gimnazială Berliște	Or.Oravița, Str.Emanoil Gijdu nr.33	0255 576101 Interior nr.17	0754696655

5.	Paicu Angelu	Sef post politie	Postul de politie Berliste	Post Poliție Berliște	0255576113	0764235212
6.	Nicolae Claudia-Nadia	Medic de familie	Dispensar uman Berliște	Com.Ciuchici , sat Ciuchici nr.257	-	0723617326
7.	Boraci Daniel	Medic veterinar	Dispensar veterinar Milcoveni	Milcoveni nr.138	-	0746140379
8.	Cărăbaș Ovidiu	Preot paroh	Biserica ortodoxa Berliste	Berliste nr.100	0255 576162	0723303383
9.	Derecskei Attila	Administrator general	S.C. Mascnnering S.R.L	Sat Berliște Nr.243	0255 576116	0745776491
10.	Prevăritură Cristian	Inspector de protecție civilă	Primăria Berliște	Sat Berliște nr.79	0255576101	0740077134
11.	Vinchici Radu-Marcel	Șef Servicu Voluntar pentru Situații de Urgență	Primăria comunei Berliște	Sat Berliște nr.104	0255576101	0764506484

Art.2- -(1)La nivelul Comunei Berliste rămân aceeași **consultanții**, desemnați inițial, ai **Comitetului Local pentru Situatii de Urgență din U.A.T. comuna Berliște**:

Nr.crt	Nume si prenume	Funcția	Locul de munca	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasa
1	Sandu Mircea	Inginer agronom	Primăria Berliste	Comuna Naidaș, sat Naidaș nr.513	0255576101	07225532839
2	Arsenie Ancuța	Profesor	Școala Gimnazială Berliște	Sat Berliște nr.23	0255 576101	0764409476

-(2) Pe lângă cosultanții prevăzuți la al(1), în funcție de situațiile aparute, Președintele Comitetului Local poate solicita si alți consultanți, experți sau specialiști din instituții și servicii publice sau/și private, județene sau centrale.

Art.3- (1)La nivelul Comunei Berliște „**Centrul Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență**”, care asigură **funcționarea Secretariatului Tehnic**, ca structura tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice pe durată stării de alertă, în cazul producerii unor situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații,rămâne în aceeași componență inițială:

Nr.crt	Nume si prenume	Funcția in centrul operativ	Locul de munca Funcția	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasa
1	Simovici Cornel-Pavel	Conducător Centru Operativ	Primăria Berliște Viceprimar	Sat Rusova veche nr.46	0255 576101	07644552562
2	Prevaritura Cristi	Membru	Primăria Berliște Casier	Sa Berliște nr.79	0255 576101	0769112042

3	Hernea Ion	Membru	Primaria Berliște paznic	Sat Milcoveni nr.204	0255 576101	0764953987
4	Vinchici Radu Marcel	Şef Secretariat	Primaria Berliste Şef S.V.S.U.	Com.Berliște , sat Berliște nr.102	0255576101	0764506484
5	Apostol Mircea	Membru	Primaria Berliste	Berliste Bloc nr.268	0255 576101	0725532842
6	Iucu Ionut	Membru	Primaria Berliste	Milcoveni nr.104	0255 576101	0762586871

(2) Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta deținute de către Centrul Operativ se gestioneaza de către Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta, **d-nul Vinchici Radu-Marcel**.

(3) Atribuțiile secretariatului tehnic și permanența, în cazul situațiilor de urgență se asigură de care membrii Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență.

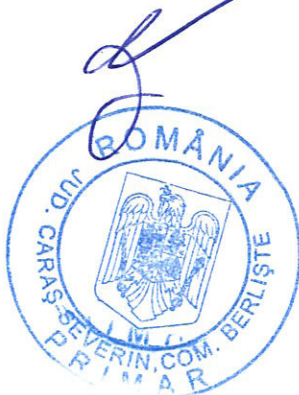
Art.4- (1) Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Berliște și a Centrul Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Berliște prevazut în anexa la prezenta dispoziție.

Art.5-Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției , și se publică pe pagina de internet a instituției www.primaria.berliste.ro

Art.6-(1) Prezenta dispozitie se comunica:

- persoanelor nominalizate la art.1-3 din prezenta dispozitie;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență "Semenic"
- Instituiei Prefectului Județului Caraș-Severin;

Primar
sociolog: Nicolae Vasile Orăvicesan



Contrasemnăt pentru legalitate
secretarul general al U.A.T.
comuna Berliște
cons.jr.Apostol Mircea

Anexa la dispoziția nr 47 / 26.03.2020.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI BERLIȘTE

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

● **CAPITOLUL I**

1. DISPOZIȚII GENERALE

Baza legală de funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a activității acesteia.

Definirea situației de urgență și a riscurilor ce se pot produce pe teritoriul localității.

● **CAPITOLUL II**

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Stabilirea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea, funcționarea și dotarea Centrului Operativ și a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

● **CAPITOLUL III**

3. ATRIBUȚIILE COMUNE ȘI SPECIFICE

Atribuțiile Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Atribuțiile Vicepreședintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Atribuțiile membrilor.

Atribuțiile Consultanților.

Atribuțiile Secretariatului Tehnic Permanent.

Atribuțiile generale ale Comitetului.

● **CAPITOLUL IV**

4. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Modul de convocare.

Periodicitatea întâlnirilor.

Modul de adoptare a hotărârilor.

Stabilirea Planurilor de activități anuale.

● **CAPITOLUL V**

5. REALIZAREA CONDUCERII PE TIMPUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Locul punctului de conducere și dotarea tehnică a acestuia.

Documente de conducere.

Prezentarea sintezelor și rapoartelor.
Asigurarea legăturilor.

● CAPITOLUL VI

6. ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ Asigurarea financiară a materialelor de intervenție.

● CAPITOLUL I

1. DISPOZIȚII GENERALE

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2008, privind Protecția Civilă cu modificările și completările ulterioare.

În sensul legislației menționate, prin „Situație de Urgență” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul localității situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate următoarele surse de risc:

a) riscuri naturale:

1. cutremure;
2. alunecări și prăbușiri de teren;
3. inundații;
4. fenomene meteorologice periculoase;
5. avalanșe;
6. incendii de pădure;

b) riscuri tehnologice:

1. accidente chimice;
2. accidente nucleare;
3. incendii în masă;
4. accidente grave pe cai de transport;
5. eșecul utilitatilor publice;

c) riscuri biologice:

1. epidemii;
2. epizootii/zoonoze.

● CAPITOLUL II

2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În baza actelor normative în vigoare, Primarul localității a organizat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, din care fac parte conducători ai unor instituții și directori ai unor agenți economici care dețin ori administrează surse de risc, pe teritoriul localității și personal din aparatul de lucru al Consiliului Local și Primăriei, alte persoane ale instituțiilor publice sau private din comuna.

Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență, este următoarea:

- **Președinte** - Primar.....sociolog: Orăvicean Nicolae-Vasile
- **Vicepreședinte** - Viceprimar.....d-nul Simovici Cornel
- **Membri:**
 - Secretar cons.jr. Apostol Mircea
 - Șef post Poliție –Ag .șef adjunct de poliție ..d-nul. Paicu Angelu
 - Director Școla Gimnazială Berliște prof.Paul Sorin-Daniel
 - Medic uman.....dr. Nicolae Claudia Nadia
 - Medic veterinar..... dr.Boraci Daniel
 - Administrator general.....ing. Derecskei Attila
 - Inspector de protecție civilă Prevăritură Critian-inspector I asistent , agent fiscal
 - Parohia ortodoxă Berliște.....preot paroh: Cărăbaș Ovidiu
 - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență..Vinchici Radu-Marcel

Centrul Operativ este o structură tehnică administrativă, înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor de sprijin pe durata „STĂRII DE ALERTĂ” în cazul situațiilor de urgență , precum și pe timpul unor exerciții , aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații. Se constituie din aparatul de specialitate al primarului U.A.T.

Consultanții comitetului local sunt:

- Inginer agronom: Sandu Mircea
- Profesor : Arsenie Ecaterina-Ancuța

a) Componenta centrului operativ :

1. Conducător centru operativ : Viceprimar..... Simoici Cornel-Pavel.
2. Membru : paznic.....Filip Florea.
3. Membru : Șef S.V.S.U..... Vinchici Radu Marcel.
4. Membru : Secretar comuna..... cons.jr.Apostol Mircea.
5. Membru : Inspector Protecție Civilă.....Prevăritură Cristian .
6. Membru : Sofer Iucu Ionuț.

b) Componenta Secretariatului Tehnic :

- 1.Șef secretariat: Șef S.V.S.U.....Vinchici Radu-Marcel
- 2.Membru: paznic.....Lazăr Sebastian-Cosmin
3. Membru: Secretar comună..... Apostol Mircea
4. Membru: Inspector Protecție Civilă Prevăritură Cristian

Membrii Secretariatului Tehnic, pe lângă atribuțiile profesionale ce rezultă din îndatoririle de serviciu, îndeplinesc și atribuțiile funcționale ale Secretariatului.

Permanența Secretariatului Tehnic se asigură din sediul primăriei.

Dotarea este următoarea:

- conform anexa B din HGR 1491/2004.

CAPITOLUL III

3. ATRIBUȚII COMUNE ȘI SPECIFICE

3.1. Atribuțiile Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- conduce activitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- convoacă întrunirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- stabilește Ordinea de Zi;
- conduce ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile împuternicirile, protocoalele, și proiectele de acte normative;
- informează operativ pe președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- informează operativ I.S.U.J. ;
- aprobă concepția activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce sau participă la activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- organizează evaluarea efectelor produse de situațiile de urgență.

3.2. Atribuțiile Vicepreședintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia precum și pe cele îi revin ca membru al comitetului;

3.3. Atribuțiile Membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- participă la ședințele comitetului;
 - prezintă informări, teme de pregătire și puncte de vedere;
 - informează operativ pe conducătorii și salariații instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziile rezultate, hotărârile și măsurile adoptate;
 - urmăresc aplicarea măsurilor și hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență în sectoarele de competență;
 - conduc sau coordonează activitatea în raioane de intervenție, conform hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
 - participă la activități de pregătire (aplicații, exerciții) pe linia situațiilor de urgență;
- Au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

3.4. Atribuțiile Consultanților Comitetului Local pentru Situații de Urgență

- participă la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
 - consiliază membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în probleme tehnice sau de specialitate;
 - asigură documentarea tehnică de specialitate;
 - prezintă informări, puncte de vedere sau teme de pregătire de specialitate;
 - redactează rapoarte de situație și rapoarte finale în urma producerii unor dezastre sau fenomene meteo deosebite;
 - participă la acțiuni de verificare, coordonare, sau conduc nemijlocit acțiuni de intervenție;
 - pregătesc sau participă nemijlocit la activități de pregătire pe linia situațiilor de urgență;
- Nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

3.5. Atribuțiile Centrului Operativ prin Secretariatul Tehnic:

- organizează și execută pregătirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență ;
- asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea Ordinii de Zi;
- primește și pregătește materialele de ședință;
- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- asigură redactarea lucrărilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții pe care le prezintă spre aprobare;
- întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

- întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor și a pregătirii Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- asigură punctul de contact cu Secretariatul Tehnic Permanent, din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”;
- primește și transmite avertizări privind iminența producerii unor riscuri;
- monitorizează la nivel local apariția și manifestarea factorilor de risc;
- informează periodic sau operativ pe Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, referitor la starea infrastructurii, fazele și mecanismele de apariție și producere a situațiilor de urgență;
- elaborează și transmite în regim de urgență, Dispozițiuni preliminare, Dispozițiuni și Ordine de intervenție, pe care ulterior le raportează Președintelui pentru a le supune spre aprobare;

3.6. Atribuțiile Generale al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”, sau prin Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ –teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor
- declară cu acordul prefectului starea de alertă pe teritoriul unității administrativ –teritoriale;
- analizează și avizează planurile pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau organele abilitate.

● CAPITOLUL IV

4. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

4.1. Modul de convocare

Convocarea Comitetului se face de către Secretariatul Tehnic, în următoarele cazuri:

- pentru pregătirea, informarea, conform Planului de activități anual;
- la cererea Președintelui, Vicepreședintelui;
- la inițiativa Secretariatul Tehnic când sunt premisele unei stări generatoare de riscuri;
- la indicația Comitetul Județean pentru Situații de Urgență :

Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor convocați sau a înlocuitorilor desemnați.

4.2. Periodicitatea întâlnirilor

- semestrial pentru pregătirea informării și adoptarea unor planuri și măsuri de sezon;
- de câte ori situația impune.

4.3. Modul de adoptare a hotărârilor

- hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi (66,66 %) din numărul membrilor prezenți;
- punerea în aplicare a Planurilor de evacuare se face prin Decizia Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

4.4. Stabilirea Planurilor de activități anuale

Planurile de activități anuale se întocmesc de către Secretariatul Tehnic pe baza propunerilor Coordonatorilor și membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și se aprobă de Președintele Comitetului.

De regulă, Planurile de activități au următorul conținut:

- ședințe semestriale;
- participarea la activități practico-aplicative conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin, sau alte structuri;
- verificarea funcționării și a modului de înștiințare-alarmare și avertizare la sursele de risc;
- verificarea fondului de adăpostire;
- verificarea surselor de risc.

CAPITOLUL V

5. REALIZAREA CONCUCERII PE TIMPUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

5.1. Locul punctului de conducere și dotarea tehnică a acestuia.

Pe durata situațiilor de urgență, conducerea se execută astfel:

- Președintele, Vicepreședintele, Comitetului Local pentru Situații de Urgență în sediul primăriei;
- Secretariatul tehnic în sediul primăriei, aceste încăperi fiind dotate cu aparatură de înștiințare-alarmare, astfel:
- telefonie fixă și mobilă.

5.2. Documente de conducere

Conducerea se execută în clar, folosind următoarele documente:

- Schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială;
- Planurile de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de Evacuare;

5.3. Prezentarea sintezelor și rapoartelor

Comitetul Local informează prin rapoarte operative Comitetul Județean și I.S.U.J. asupra evoluției situațiilor de urgențe precum și asupra intervenției operative sau executarea operațiunilor de evacuare.

Rapoartele se întocmesc de către Centru Operativ care gestionează riscul ce a produs situația de urgență declanșată.

La sfârșitul acțiunilor se întocmește „Raport de Sintează” de către aceleași structuri.

5.4. Asigurarea legăturilor

Legăturile fir se realizează prin sistemul teritorial de telecomunicații.

Legăturile radio se realizează prin:

- stația radio pe unde scurte (u.s.) „YAESU-600”; asigură legătura cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

CAPITOLUL VI

6. ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se vor asigura din bugetul local, alocat anual cu această destinație.

Finanțarea acțiunilor de înlăturare a efectelor și consecințelor situațiilor de urgență se efectuează potrivit prevederilor legale în vigoare, la data respectivă.

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, din U.A.T. comuna Berliște
sociolog : Nicolae-Vasile Orăvicesan

Aprobat cu modificări și completări în
ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență
din data de.....

